

第 1 章

植物検疫関連業務を利用する

植物検疫関連業務を利用する上で基本となる操作について説明します。

1. 植物検疫関連業務を利用する

1. 1 利用を申し込む

植物検疫関連業務を利用するためには、利用の申込が必要です。まずはじめに植物検疫関連業務の利用を申し込む方法を説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
利用申込事前登録（植物検疫関連業務）画面（入力）	6.1 ア
利用申込事前登録（植物検疫関連業務）画面（確認）	6.1 イ
利用申込事前登録（植物検疫関連業務）画面（完了）	6.1 ウ
植物検疫関連業務 利用規約／プライバシーポリシー画面	6.1 エ
植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）	6.1 オ
植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（完了）	6.1 カ

ア 利用者情報を登録する

植物検疫関連業務をはじめて利用するときは、以下の手順で利用者情報を登録します。
ここでは、利用者情報を登録するまでの操作について説明します。

注意

・ここで説明するのは、申請者が利用者登録する手順です。

1 利用申込用ページを開く

Web ブラウザで植物防疫所ホームページにアクセスし、＜利用申込＞リンクをクリックします。



2 必要事項を入力する

メールアドレス／パスワード入力に必要事項を入力し、[確認画面へ] ボタンをクリックします。

利用申込事前登録(植物検疫関連業務)

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

※が付された項目は、必ず入力してください。

メールアドレス／パスワード入力

メールアドレス: xxxxxx@xxxx.ne.jp

パスワード: ●●●●●●●●

パスワード(再確認): ●●●●●●●●

確認画面へ

注意事項

- ・新しく利用者IDを取得するためのページです。既に利用者IDをお持ちの方は、植物防疫所ホームページに戻り、電子申請窓口の「ログインへ」ボタンを押下してください。
- ・メールアドレスは半角英数字記号で、間違えないように入力してください。
- ・パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。
- ・パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・パスワードは、次の画面以降の利用者情報登録を行う際、システムにログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。

➡ 「利用申込事前登録（植物検疫関連業務）画面（入力）」

3 入力内容を確認する

メールアドレスに間違いがないか確認し、[事前登録] ボタンをクリックします。

利用申込事前登録(植物検疫関連業務)

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

以下の内容で事前登録を行いますか？
事前登録完了後、メールアドレス宛に利用者情報登録用のメールが送信されます。

メールアドレス／パスワード入力

メールアドレス	xxxxxx@xxxx.ne.jp
パスワード	●●●●●●●●

戻る 事前登録

➡ 「利用申込事前登録（植物検疫関連業務）画面（確認）」

注 意

- ・メールアドレスを間違えて入力すると、事前登録が完了しても、ログインに必要な情報を受け取ることができません。

4 事前登録が完了する

利用申込の事前登録が完了します。[利用者情報登録画面へ] をクリックします。

利用申込事前登録（植物検疫関連業務）

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

利用申込みの事前登録(仮登録)を受け付けました。
 引き続き利用者情報登録が必要なので、この画面を閉じないでください。
 入力されたメールアドレス宛に利用者IDを送信しましたので確認してください。
 利用者IDを確認後、以下の「利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。

利用者情報登録画面へ

[注意事項]
 以下の場合、利用申込みの手続きを進めることができません。再度利用申込みの事前登録を行う必要がありますので、ご注意ください。
 ・「利用者情報登録画面へ」のボタンを押す前に、この画面を閉じる、または、この画面上に別画面を開いた場合
 ・事前登録受付のメールが届かない場合
 （入力したメールアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。）

➡ 「利用申込事前登録（植物検疫関連業務）画面（完了）」

ヒント

・登録したメールアドレス宛に、以下のような内容で利用者 ID の通知メールが届きます。

【受付のご案内】利用申込事前登録（植物検疫関連業務） - メッセージ (HTML 形式)

2017/03/28 (火) 14:26

[NACCS]植物検疫関連業務[apsinfo@mail.webAPS.naccs.jp]

【受付のご案内】利用申込事前登録（植物検疫関連業務） |

宛先: xxxxxx@xxxxx.ne.jp

xxxxx@xxxxx.ne.jp 様

※本メールは、システムが自動で送信しているメールです。（返信はできません。）
 利用申込事前登録（植物検疫関連業務）を受け付けましたのでお知らせします。

利用者 ID: PQWB000012

現在は仮登録となっていますので、利用申込事前登録完了画面の「利用者情報登録画面へ」ボタンを押下し、本登録の手続きを行ってください。

注意：利用申込事前登録を行っていないにもかかわらず、このメールを受信した場合には、申し訳ございませんが破棄してください。
 ご不明な点等ありましたら下記宛先までご連絡ください。

■システムに関するお問い合わせ
 輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）ヘルプデスク
 Tel: 0120-794550 (044-520-6270)

■植物検疫の制度・手続きに関するお問い合わせ
 農林水産省横浜植物防疫所情報分析担当
 Tel: 045-211-0375

5 利用規約とプライバシーポリシーを確認する

植物検疫関連業務の利用規約とプライバシーポリシーを確認し、[同意する] ボタンをクリックしてください。

植物検疫関連業務
利用規約／プライバシーポリシー

利用規約

※ここには、利用規約が表示されます。※

プライバシーポリシー

※ここには、プライバシーポリシーが表示されます。※

➡ 「植物検疫関連業務 利用規約／プライバシーポリシー画面」

ヒント

- ・[同意しない] ボタンをクリックすると、画面が閉じられ、申請を取止めます。
- ・申請を取止めた後で利用者情報を登録する場合は、「利用申込事前登録(植物検疫関連業務)画面 (入力)」から再登録する必要があります。

6 利用者情報を入力する

[利用者情報] 欄に必要事項を入力し、[登録] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務
利用者情報登録

>> 登録 >> 完了

利用者情報

利用者ID POWB000012
※本人確認のため、メールにて通知された利用者IDを入力してください。

パスワード ●●●●●●●●
※本人確認のため、利用申込事前登録時に入力したパスワードを入力してください。
※パスワードは、登録確認メールに記載されません。

パスワードのヒント 犬の名前は？ (例、犬の名前は？⇒タロウ) ⇒ タロウ
※ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。

利用官署 ☐ 動物検疫所 ☒ 植物防疫所 主に申請する植物防疫所 横浜

会社名及び代表者名(和文) サンプル 植物園
※法人でない場合は個人名を入力してください。

会社名及び代表者名(欧文) SAMPLE PLANT

住所(和文) 〇〇県△△市□□1-2-3

住所(欧文) 1-2-3 SHIKAKU SHIKAKU, SANKAKU SANKAKU CITY, MARU MARU

電話番号(ハイフン不要) 0123456789

FAX番号(ハイフン不要) 0123456789

E-mailアドレス1 xxxxx@xxxxx.ne.jp
※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。

E-mailアドレス2 ※「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。

備考

登録

➡ 「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）」

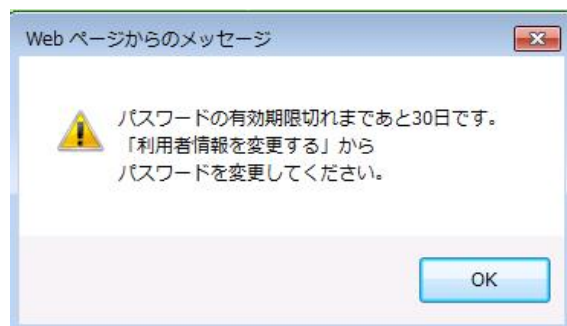
ヒント

○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・パスワード変更時、現在のパスワードを含め、3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期限は180日です。
- ・パスワードの有効期限切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。「1.3 ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎるとログイン時に「パスワード変更画面」が開きます。パスワード変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する（有効期限切れ時）」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。
- ・登録を中止する場合は、[登録] ボタンを押す前にウィンドウを閉じてください。
- ・はじめは入力欄が全て空欄になっています。

注 意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、本システムを利用する人のみができるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

7 利用者情報の登録が完了する

利用者情報の登録が完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務
利用者情報登録

>> 登録 >> 完了

利用者情報登録が完了しました。

登録したE-mailアドレスに登録完了の確認メールを送りました。

以下の「ログイン画面」を押下し、利用者ID、パスワードを入力することで、植物検疫関連業務を行うことができます。

ログイン画面 **閉じる**

➡ 「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（完了）」

ヒント

- ・[ログイン画面] ボタンをクリックすると、続けて「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」が表示されます。

植物検疫関連業務
ログイン

利用者ID／パスワード入力

利用者ID

パスワード

パスワードを忘れた方は[こちらへ](#)

画面認証

不正な登録を防ぐため、画像で認証を行います。
下の画像に少し見えにくい文字が表示されていますので、読み取って入力してください。
文字が読み取れない場合は「別の画像を表示」を押してください。

Y80575

別の画像を表示

画像に表示されている文字を入力して下さい

ログイン

マニュアル等

[システム操作マニュアル](#)
[申請関係コード集](#)
[入力解説書](#)

お知らせ

※ここには、お知らせが表示されます。※

ご利用される方へ

ご利用になる前に、利用規約/プライバシーポリシーを必ずお読みください
植物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください

⇒ [利用規約/プライバシーポリシー](#)
⇒ [ヘルプ](#)

- ・「利用者新規登録メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

1-8

1. 2 ログイン・ログアウト

システムにログインする操作と、ログアウトする操作について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名		参照先
植物検疫関連業務	ログイン画面（申請者用）	6.1 ア
植物検疫関連業務	申請者メニュー画面	6.1 カ
植物検疫関連業務	パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）	6.1 キ
植物検疫関連業務	パスワード通知画面（確認）	6.1 ク
植物検疫関連業務	パスワード通知画面（完了）	6.1 ケ

ア ログインする

システムにログインし、「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」を表示するまでの操作について説明します。

1 本システムのトップページを開く

Web ブラウザで、

「https://webaps-prod.nac.nacccs.jp/pqau/send_webAps_login.htm」

にアクセスし、ログイン画面を開きます。

➡ 「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」

ヒント

- ・[お知らせ]欄には、本システムのメンテナンス予定などの情報が表示されます。
- ・利用規約／プライバシーポリシーを再確認したい方は、＜利用規約／プライバシーポリシー＞リンクをクリックして「植物検疫関連業務 利用規約／プライバシーポリシー画面」を表示させ、利用規約とプライバシーポリシーを確認してください。
- ・＜ヘルプ＞リンクをクリックすると、植物検疫関連業務の利用に関してこれまでに寄せられたご質問内容と回答を見ることができます。
- ・＜システム操作マニュアル＞リンクをクリックすると、申請者向けの「植物検疫関連業務利用マニュアル」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。
- ・＜申請関係コード集＞リンクをクリックすると、申請関連コード集の Excel ファイルをダウンロードすることができます。
- ・＜入力解説書＞リンクをクリックすると、「入力解説書」の PDF ファイルをダウンロードすることができます。

注意

- ・本システムを利用するには、Web ブラウザの Cookie が有効になっている必要があります。
- ・HTTPS (TLS 通信) や Cookie についてエラーが表示される場合は、Web ブラウザの設定を確認してください。

2 利用者 ID とパスワードを入力する

利用者 ID とパスワード及び画像認証に表示されている文字を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務
ログイン

利用者ID/パスワード入力

利用者ID PQWB000001

パスワード ●●●●●●●● [パスワードを忘れた方はこちらへ](#)

画面認証

不正な登録を防ぐため、画像で認証を行います。
下の画像に少し見えにくい文字が表示されていますので、読み取って入力してください。
文字が読み取れない場合は「別の画像を表示」を押してください。

38196

別の画像を表示

画像に表示されている文字を入力して下さい 38196

ログイン

マニュアル等

[システム操作マニュアル](#)

[申請関係コード集](#)

[入力解説書](#)

お知らせ

※ここには、システムからの
お知らせが表示されます。※

ご利用される方へ

ご利用になる前に、利用規約/プライバシーポリシーを必ずお読みください
植物検疫関連業務に関する質問をまとめました。こちらをご覧ください

⇒ [利用規約/プライバシーポリシー](#)

⇒ [ヘルプ](#)

注 意

- ・パスワードを連続して 10 回間違えると、アカウントがロックされ、ログインできなくなります。
アカウントがロックされた場合は、表示されるメッセージに従って対処してください。
- ・なお、アカウントロックは 30 分経過すると自動的に解除されます。

ヒント

- [利用者 ID] [パスワード] の入力について
 - ・半角文字で入力してください。
 - ・「パスワード」を入力すると、実際に入力した文字の変わりに「●」が表示されます。
一度、メモ帳などに「パスワード」を入力した後、コピーアンドペーストで入力すると、入力内容を確認した後で、「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」の「パスワード」に入力することができます。
- 従来の PQ-NETWORK や NACCS をご利用になってきた方へ
 - ・以前の「利用者 ID」と「パスワード」で植物検疫関連業務を利用できます。
- パスワードを忘れたときは
 - ・<パスワードを忘れた方はこちらへ>リンクをクリックしてください。詳細については、「1.2 ウ パスワードを忘れたときは」を参照してください。

3 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」が表示される

植物検疫関連業務 申請者メニュー	
利用者名 申請 太郎 ■ 前回ログイン日時 2025/03/19 21:44	
ログアウト	
輸入植物	輸出植物
・ 検査申請の内容を登録する ・ 検査申請の一覧を照会する	・ 検査申請の内容を登録する ・ 検査申請の一覧を照会する
管理	申請者辞書メンテナンス
・ 利用者情報を変更する	・ 植物コード ・ 植物コードセット辞書
マニュアル等	
・ システム操作マニュアル ・ 申請関係コード集 ・ 入力解説書	

➡ 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

ヒント

- ・本マニュアルでは、1.3 節以降は特に必要がない限り、ログインまでの操作を省略し、「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」を表示した状態から説明をはじめます。
- ・画面右上に、前回ログイン日時が表示されます。表示された日時にログインした記憶がない場合は、輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCS センター）ヘルプデスクに連絡してください。

植物検疫関連業務 申請者メニュー	
利用者名 申請 太郎 ■ 前回ログイン日時 2025/03/19 21:44	
ログアウト	
輸入植物	輸出植物
- 検査申請の内容を登録する - 検査申請の一覧を照会する	- 検査申請の内容を登録する - 検査申請の一覧を照会する

➡ 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

イ ログアウトする

システムからログアウトする操作について説明します。

1 ログアウトする

「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」の画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。

ログアウトすると、「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」が閉じ、「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」に戻ります。



➡ 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

ウ パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、パスワードの通知を受けることができます。
ここでは、パスワード通知を受けるための操作について説明します。

1 「パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」を開く

「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」で＜パスワードを忘れた方はこちらへ＞リンクをクリックします。

➡ 「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」

2 利用者 ID を入力する

利用者 ID を入力し、[呼出] ボタンをクリックします。

➡ 「植物検疫関連業務 パスワード通知 利用者 ID 入力画面（呼出）」

3 「パスワードのヒント」に対する答えを入力する

表示された「パスワードのヒント」に対応する答えを入力し、[確認] ボタンをクリックします。

➡ 「植物検疫関連業務 パスワード通知画面（確認）」

ヒント

- ・ 利用者情報に登録されている「パスワードのヒント」が表示されます。利用者情報に登録した答えと一致する内容を入力してください。
- ・ [戻る] ボタンをクリックすると、「植物検疫関連業務 パスワード通知 利用者 ID 入力画面(呼出)」に戻ります。

4 パスワード通知が完了する

利用者情報に登録されている「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に、パスワードの通知メールが送信されます。[閉じる] ボタンをクリックします。

➡ 「植物検疫関連業務 パスワード通知画面（完了）」

1. 3 利用者情報を変更する

利用者情報の変更について説明します。

なお、本手順で使用する画面は以下となります。

画面名	参照先
植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）	6.1 エ
植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（完了）	6.1 オ
植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）	6.1 キ
パスワード変更画面（登録）	6.1 シ
パスワード変更画面（完了）	6.1 ス

ア 利用者情報を変更する

利用者情報を変更する操作について説明します。

1 「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）」を開く

メニューの＜利用者情報を変更する＞リンクをクリックします。

➡ 「植物検疫関連業務 申請者メニュー画面」

2 利用者情報を修正する

必要に応じて利用者情報を修正し、[修正] ボタンをクリックします。

➡ 「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（登録）」

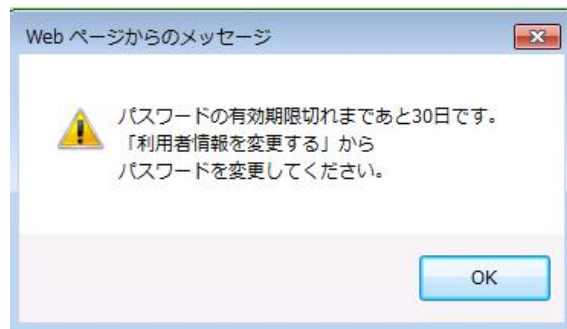
ヒント

○パスワードの入力について

- ・[パスワード]と[パスワード(再確認)]には、同じ「パスワード」を入力してください。
なお、[パスワード(再確認)]はコピーアンドペーストで入力せず、必ず手入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードとは別のパスワードを入力するとパスワードを変更できます。3つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期限は180日です。
- ・パスワードの有効期限切れまで30日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。「1.3 ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎるとログイン時に「パスワード変更画面」が開きます。変更後ログインが可能になります。「1.3 イ パスワードを変更する(有効期限切れ時)」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。

注意

○パスワードに関する禁止事項

- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、システムを利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのバラツキに注意して指定してください。

3 登録が完了する

利用者情報の登録・変更が完了します。[閉じる] ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務
利用者情報修正 完了

利用者名 申請 太郎

>> 登録 >> 完了

修正が完了しました。
あなたの利用者IDはPQWB0000001です。
登録したE-mailアドレスに修正完了の確認メールを送りました。

閉じる

➡ 「植物検疫関連業務 利用者情報登録画面（完了）」

ヒント

・「変更登録完了メール」が、利用者情報の「E-mail アドレス 1」と「E-mail アドレス 2」に送信されます。

パスワードを変更する（有効期限切れ時）

パスワードの有効期限が過ぎた際に、パスワードを変更する操作について説明します。

注 意

- ・ここで説明するのは、申請者がパスワードを変更する手順です。

1 「パスワード変更画面（登録）」画面を開く

［ログイン画面（申請者用）］から、パスワード期限切れのアカウントでログインすると、［パスワード変更画面（登録）］が開きます。

［ログイン画面（申請者用）］の操作については、「1.2 ア ログインする」を参照してください。

➡ 「植物検疫関連業務 ログイン画面（申請者用）」

2 パスワードを入力する

[利用者情報] を入力し、[変更] ボタンをクリックします。

➡ 「パスワード変更画面（登録）」

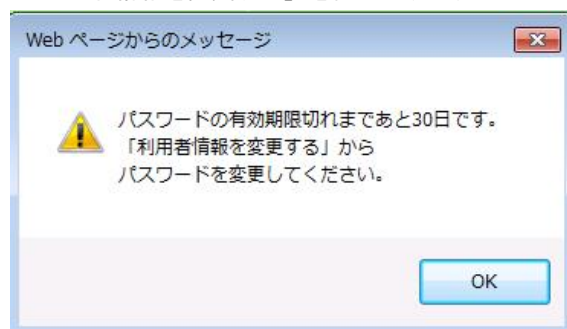
ヒント

○パスワードの入力について

- ・半角英大文字と半角数字を使用し、6～8 文字で入力してください。
- ・半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低 1 文字以上含めてください。
- ・現在のパスワードを含め、3 つ前までと同じパスワードは使用できません。

○パスワードの有効期限について

- ・パスワードの有効期限は 180 日です。
- ・パスワードの有効期限切れまで 30 日を切ると、ログイン時に通知メッセージが表示されます。「1.3 ア 利用者情報を変更する」を参照のうえ、パスワード変更を行ってください。



- ・有効期限を過ぎるとログイン時に [パスワード変更] 画面が開きます。変更しないとログインは行えません。

注 意

○パスワードに関する禁止事項

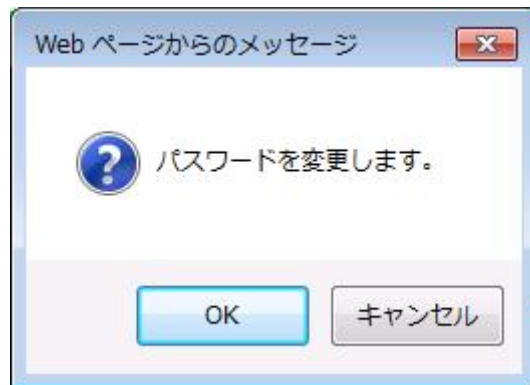
- ・辞書に掲載されている単語をそのまま設定しないでください。
- ・社名や部署名、住所など、他人が容易に推測できるものは設定しないでください。
- ・作成した「パスワード」は、植物検疫関連業務を利用する人のみがわかるようにし、外部の人に教えたり、外部の人が見ることができる場所に「パスワード」のメモを残したりしないでください。

○パスワードのヒントについて

- ・「パスワード」を忘れた際に、利用者の確認に使用されます。答えが完全に一致しないと利用者と認められませんので、漢字・かな・カナの使い分けや送り仮名などのパラツキに注意して指定してください。

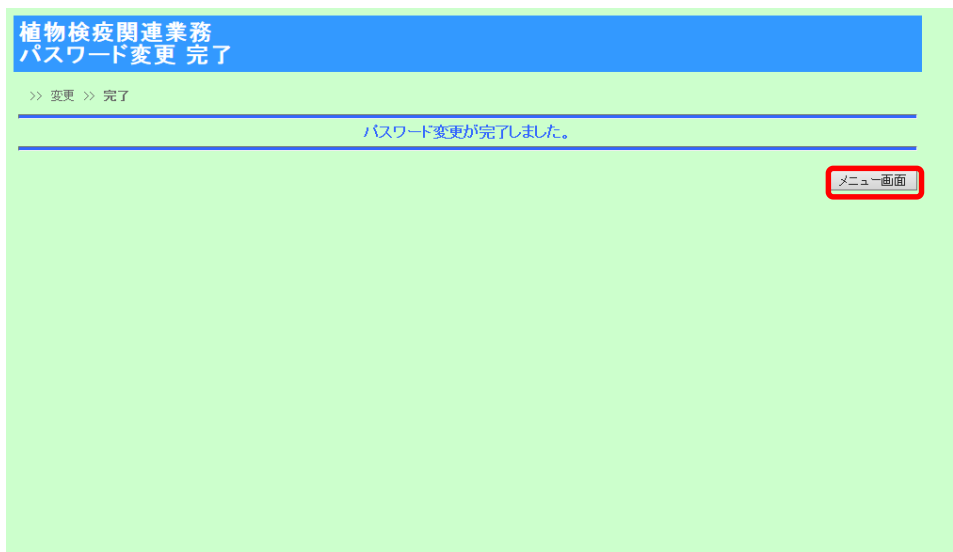
3 パスワードを変更する

パスワードを変更する場合は、[OK]ボタンをクリックします。



4 パスワード変更が完了する

パスワードの変更が完了します。[メニュー画面] ボタンをクリックします。



➡ 「パスワード変更画面（完了）」