

NACCS 植物検疫関連業務

入力解説書

(WebAPS 利用者向け)

植物防疫所

3.1 版

(令和7年 10 月)

改定履歴

平成 25 年 10 月 13 日	初版	
平成 28 年 1 月 1 日	1.1 版	推奨 Web ブラウザ修正
平成 29 年 10 月 8 日	2.0 版	第 6 次 NACCS 稼働に伴い全面改訂
令和 7 年 10 月 1 日	3.0 版	第 7 次 NACCS 稼働に伴い全面改訂
令和 7 年 10 月 17 日	3.1 版	一部誤記の修正

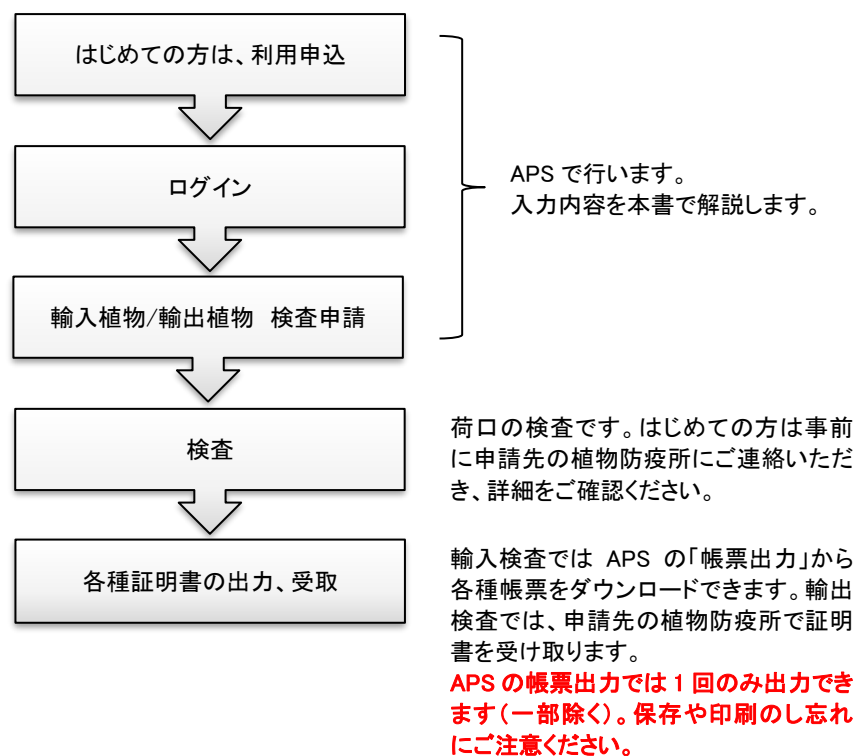
目次

1	はじめに	3
2	利用環境	4
3	利用申込	4
4	輸入検査申請の入力（貨物）	7
5	輸出検査申請の入力	11
6	よくあるトラブル	17

1 はじめに

NACCS 植物検疫関連業務（以下、APS）とは、植物検疫に係る輸出入の検査申請書の提出や各種通知書類の出力、申請状況の確認を行うことができるシステムです。この入力解説書は APS を利用するための簡易マニュアルです。機能の詳細については利用マニュアルをご参照ください。

NACCS 植物検疫関連業務のご利用の流れ



2 利用環境

インターネットに接続できる環境が必要です。以下の OS・Web ブラウザで動作確認を行っています。これ以外の環境では動作しないことがあります。

OS	Web ブラウザ	ソフトウェア	解像度
Windows 11 Pro 上記 OS の日本語版	・ Microsoft Edge ・ Google Chrome	Acrobat Reader DC(PDF 帳票の 表示・印刷用ソ フトとして)	対角サイズ 9 インチ以上で 8 ビットカラーの高解像度 (720p:1280×720 ピクセル) ディスプレイ

通信費や機器整備に要する費用は利用者負担になります。

3 利用申込

植物防疫所ホームページ <https://www.maff.go.jp/pps/> の「申請・手続き」→「電子申請窓口」に進み、「植物検疫関連業務利用申込」をクリックします。画面に沿って、メールアドレスとパスワードを登録します。

利用申込事前登録(植物検疫関連業務)

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

*が付与された項目は必ず入力してください。

メールアドレス/パスワード入力

*メールアドレス

xxxxx@xxxx.ne.jp

*パスワード

●●●●●●●●

*パスワード(再確認)

●●●●●●●●

確認画面へ

注意事項

・新しく利用者を取得するためのページです。既に利用者IDをお持ちの方は、植物防疫所ホームページに戻り、電子申請窓口の「ログイン」ボタンを押下してください。

・メールアドレスは半角英数字記号で、間違えないように入力してください。

・パスワードは6～8桁かつ、半角英大文字と半角数字から入力してください。

・パスワードは、半角英大文字と半角数字をそれぞれ最低1文字以上含めてください。

・パスワードは、次の画面以降の利用者情報登録を行う際、システムにログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。

項目名	入力形式	解説
メールアドレス	半角英数字記号 70 文字以内	このメールアドレスあてに事前登録メールを送信します。
パスワード	半角英大文字・数字 6～8 文字	半角英大文字と数字でパスワードを設定します。
パスワード (再確認)	半角英大文字・数字 6～8 文字	確認のため、再度パスワードを入力します。

4

画面はこのまま閉じずに、事前登録メールが送信されているので確認します。メールに記載されている利用者 ID を控え、「利用者情報登録画面へ」ボタンをクリックします。

利用申込事前登録(植物検疫関連業務)

入力画面 >> 確認画面 >> 完了

利用申込みの事前登録(仮登録)を受け付けました。

引き続き利用者情報登録が必要なので、この画面を閉じないでください。

入力されたメールアドレス宛に利用者IDを送信しましたので確認してください。

利用者IDを確認後、以下の「利用者情報登録画面へ」のボタンを押下し、利用者情報の登録を行ってください。

利用者情報登録画面へ

【注意事項】

以下の場合、利用申込みの手続きを進めることができず、再度利用申込みの事前登録を行う必要がありますので、ご注意ください。

・「利用者情報登録画面へ」のボタンを押す前に、この画面を閉じる、または、この画面上に別画面を開いた場合

・事前登録受付のメールが届かない場合

(入力したメールアドレスが誤っていた、迷惑メールとして扱われていたなどの可能性があります。)

「利用規約／プライバシーポリシー」画面に進みます。内容を確認いただき、よろしければ「同意する」ボタンをクリックします。

「利用者情報登録」画面に進みます。入力後、「登録」ボタンをクリックします。

植物検疫関連業務

利用者情報登録

>> 登録 >> 完了

利用者情報

利用者ID

PQWB000012

※本人確認のため、メールにて通知された利用者IDを入力してください。

パスワード

●●●●●●●●

※本人確認のため、利用申込事前登録時に入力したパスワードを入力してください。

※パスワードは、登録確認メールに記載されません。

パスワードのヒント

犬の名前は？

⇒ タロウ

(例、犬の名前は？⇒タロウ)

※ヒントの答えは、登録確認メールに記載されません。

利用官署

☐ 動物検疫所
 ☒ 植物防疫所
 主に申請する植物防疫所
 横浜

会社名及び代表者名(和文)

サンプル植物園

※法人でない場合は個人名を入力してください。

会社名及び代表者名(欧文)

SAMPLE PLANT

住所(和文)

〇〇県△△市□□1-2-3

住所(欧文)

1-2-3 SHIKAKU SHIKAKU, SANKAKU SANKAKU CITY, MARU MARU

電話番号(ハイフン不要)

0123456789

FAX番号(ハイフン不要)

0123456789

E-mailアドレス1

xxxxx@xxxxxx.ne.jp

※各種通知を受け取るためのE-mailアドレスを入力してください。

E-mailアドレス2

※「E-mailアドレス1」と別のメールアドレス宛に同じ通知が必要な場合、入力してください。

備考

登録

項目名	入力形式	解説
利用者 ID	半角英大文字・数字 10 文字	メールに記載された利用者 ID を入力します。
パスワード	半角英大文字・数字 6～8 文字	事前登録時に入力したパスワードを入力します。

5

項目名	入力形式	解説
パスワードのヒント（質問）	全角・半角 全角 25 文字以内 （半角 50 文字相当）	パスワードを忘れたときの確認に使用します。
パスワードのヒント（答え）	全角・半角 全角 10 文字以内 （半角 20 文字相当）	
利用官署	選択	植物防疫所にチェックを入れます。動物検疫所もあわせて利用する方は両方にチェックを入れます。 「主に申請する植物防疫所」で選択した植物防疫所が、申請登録での初期入力になります。
会社名及び代表者名（和文）	全角・半角 全角 30 文字以内 （半角 60 桁相当）	会社名と代表者名を和文で入力します。個人の方は氏名を和文で入力します。 例) 株式会社〇〇 植防 太郎
会社名及び代表者名（欧文）	半角英大文字・数字 半角 60 文字以内	会社名と代表者名を欧文で入力します。個人の方は氏名を欧文で入力します。 例) MARUMARU CORPORATION TARO SHOKUBO
住所（和文）	全角・半角 全角 37 文字以内 （半角 74 文字相当）	会社または個人の住所を和文で入力します。
住所（欧文）	半角英大文字・数字 半角 74 文字以内	会社または個人の住所を欧文で入力します。
電話番号（ハイフン不要）	半角数字 11 文字以内	電話番号を数字のみで入力します。
FAX 番号（ハイフン不要）	半角数字 11 文字以内	FAX 番号を数字のみで入力します。
E-mail アドレス 1	半角英数記号 70 文字以内	各種通知メールの宛先となるメールアドレスを入力します。2 つまで登録できます。
E-mail アドレス 2	半角英数記号 70 文字以内	
備考	全角・半角 全角 100 文字以内 （半角 200 文字相当）	利用者用の備考です。植物防疫所への連絡事項としては使用できません。

4 輸入検査申請の入力（貨物）

ログイン後、申請者メニューの輸入植物「検査申請の内容を登録する」をクリックして開始します。

入力の途中で「一時保存」ボタンを押すと内容が保存され、後で続きから再開することができます。「一時保存」ボタンでは申請はされません。

【コードについて】

コードで入力する欄には、ログイン画面や申請者メニューの「申請関係コード集」リンクからコード表を参照、または「検索」ボタンを使用し、入力してください。

植物等輸入検査 ー申請情報の入力ー

利用者名 申請 太郎

入力 >> 確認登録 >> 完了

基本情報

申請先防疫所(必須)
(所コードー業務担当コード) - 横浜植物防疫所東京支所

申請番号

申請年月日

共通管理番号

協会経由 ☐

輸入申告等リンク要否 ☐

【基本情報】

項目名	入力形式	解説
申請先防疫所【所コード】	半角数字 3文字	「所・業務担当コード(輸入貨物検査申請)」の「所コード」「業務コード」を入力します。
申請先防疫所【業務担当コード】	半角数字 2文字	
協会経由	半角英大文字 Y または 空欄	植物検疫協会を利用する場合は「Y」を入力します。 植物検疫協会から申請内容の参照が可能になります。
輸入申告等リンク要否	空欄	使用しません。

共通項目入力	
電子植物検疫証明書 (ePhyto) の有無 (必須)	☐ 有 ☒ 無
電子植物検疫証明書 (ePhyto) 発行国 (ISO2コード)	
B/L 番号	BLNO OR AWBNO
入港年月日 (必須)	20250708
積載船 (機) 名 (必須)	SHIP SEKISAI
輸出港 (必須)	検索 LOCODE NAME
経由港	検索
卸下場所	検索
荷受人氏名 (必須)	P10000010000 検索 NIJKE NAME (YUNYUSYA NAME)
荷受人 住所1 (都道府県)	TOKYO TO
荷受人 住所2 (市区町村 (行政区名))	ADDRESS LINE 1
荷受人 住所3 (町域名・番地)	ADDRESS LINE 2
荷受人 住所4 (ビル名ほか)	ADDRESS LINE 3
荷送人氏名 (必須)	NICKURI NAME (YUSYUTUSYA NAME)
荷送人 住所1 (必須) (Street and number/P.O.BOX)	P.O.BOX
荷送人 住所2 (Street and number/P.O.BOX)	XXXXXX STREET
荷送人 住所3 (City name)	XXXXXX CITY
荷送人 住所4 (Country sub-entity name)	XXXXXX COUNTRY
PO番号	
記事	

【共通項目入力】

項目名	入力形式	解説
電子植物検疫証明書 (ePhyto) の有無	選択	ePhyto 対象国 (「ePhyto 対象国コード」あり) であって、電子植物検疫証明書 (ePhyto) がある場合は「有」、ePhyto 対象国ではないまたは電子植物検疫証明書 (ePhyto) がない場合は「無」を選択します。
電子植物検疫証明書 (ePhyto) 発行国 (ISO2 コード)	半角英大文字 2 文字	電子植物検疫証明書 (ePhyto) の有無が「有」の場合、ISO2 コードを入力します。
B/L 番号	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	B/L 番号、AWB 番号を入力します。
入港年月日	半角数字 8 文字	船または航空機の入港年月日を“YYYYMMDD”形式で入力します。 例) 2025 年 4 月 1 日 → 20250401
積載船 (機) 名	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	積載船名または積載機便名を入力します。
輸出港【コード】(左欄)	半角英大文字・数字 5 文字	「国連 LOCODE」でコード入力または名称直接入力のいずれかで入力します。
輸出港【名称】(右欄)	半角英大文字・数字 20 文字以内	
経由港【コード】(左欄)	半角英大文字・数字 5 文字	最終経由港を、「国連 LOCODE」でコード入力または名称直接入力のいずれかで入力します。
経由港【名称】(右欄)	半角英大文字・数字 20 文字以内	

項目名	入力形式	解説
卸下場所【コード】(左欄)	半角英大文字・数字 5 文字	「保税地域コード」でコード入力または名称直接入力のいずれかで入力します。
卸下場所【名称】(右欄)	半角英大文字・数字・記号 20 文字以内	
荷受人氏名【コード】(上欄)	半角英大文字・数字 17 文字以内	JASTPRO コード、税関発給コードまたは法人番号を入力します。 住所氏名が紐付けられたコードを検索ボタンから入力すると、氏名～住所欄に自動入力されます。
荷受人氏名【名称】(下欄)	半角英大文字・数字・記号 70 文字以内	荷受人とは、輸入者です。
荷受人 住所 1 (都道府県)	半角英大文字・数字・記号 15 文字以内	欧文で入力します。
荷受人 住所 2 (市区町村 (行政区名))	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	欧文で入力します。
荷受人 住所 3 (町域名・番地)	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	欧文で入力します。
荷受人 住所 4 (ビル名ほか)	半角英大文字・数字・記号 70 文字以内	欧文で入力します。
荷送人氏名	半角英大文字・数字・記号 70 文字以内	荷送人とは、輸出者です。
荷送人 住所 1 (Street and number/P. O. BOX)	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	欧文で入力します。
荷送人 住所 2 (Street and number/P. O. BOX)	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	欧文で入力します。
荷送人 住所 3 (City name)	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	欧文で入力します。
荷送人 住所 4 (Country sub-entity name)	半角英大文字・数字・記号 35 文字以内	欧文で入力します。
PC 番号	半角英大文字・数字・記号 60 文字以内 (最大 10 欄)	PC (phytosanitary certificate、植物検疫証明書) の番号を入力します。 10 欄まで入力できます。電子植物検疫証明書 (ePhyto) の有無が「有」の場合は必須となります。
記事	全角・半角 全角 37 文字 (半角 74 文字相当) × 3 行以内	申請先の植物防疫所への連絡事項があれば入力します。

←タブで切替え、
最大 20 欄まで入力できます。

欄内クリア

欄部項目入力

欄番号 1

種類・名称(必須) ? 01 - 12 - 21222104 - 01 - 01 検索 VANDENBOSCHIA LIUKIJENSIS

ブランド・品種名

種類数(必須) ? 10

コンテナ数 3

梱数(必須) ? 5 BA

数量(必須) ? 30 PCS

産地(必須) ? 157 検索 オマーン

一時保存 申請

【欄部項目入力】

項目名	入力形式	解説
種類・名称【大分類コード】	半角数字 2 文字	左の欄から「大分類コード」「中分類コード」「植物コード」「小分類コード」「細分類コード」です。「種類・名称コード」で入力します。
種類・名称【中分類コード】	半角数字 2 文字	
種類・名称【植物コード】	半角数字 8 文字以内	
種類・名称【小分類コード】	半角数字 2 文字または空欄	
種類・名称【細分類コード】	半角数字 2 文字または空欄	
ブランド・品種名	半角英大文字・数字・記号 15 文字以内	ブランド名や品種名等、他の欄と区別したい場合に入力します。空欄でも構いません。
種類数	半角数字 4 桁以内	苗や種子等、品種単位で検査する場合は品種数を入力します。それ以外は「1」を入力します。
コンテナ数	半角数字 3 桁以内	海上コンテナ貨物の場合に入力します。海上コンテナ以外は空欄にします。 1 コンテナに複数品目がある場合は一番数量の多い品目に入力し、それ以外は「0」とします。
梱数【梱数】	半角英大文字・数字・記号 10 桁以内	梱数を入力します。単位は「梱数・数量コード」で荷姿に応じて選択します。
梱数【単位】	選択	
数量【数量】	半角 整数 8 桁＋小数点以下 1 桁まで	数量を入力します。単位は「梱数・数量コード」で大(中)分類ごとに指定された単位を選択します。
数量【単位】	選択	
産地【コード】	半角数字 6 文字以内	「国名及び州名(地域)コード」で入力します。

5 輸出検査申請の入力

ログイン後、申請者メニューの輸出植物「検査申請の内容を登録する」をクリックして開始します。

入力の途中で「一時保存」ボタンを押すと内容が保存され、後で続きから再開することができます。「一時保存」ボタンでは申請はされません。

【コードについて】

コードで入力する欄には、ログイン画面や申請者メニューの「申請関係コード集」リンクからコード表を参照、または「検索」ボタンを使用し、入力してください。

植物等輸出検査 ー 申請情報の入力ー

利用者名 申請 太郎

入力 >> 確認登録 >> 完了

基本情報入力

申請先防疫所(必須)
(所コード - 業務担当コード) 200 - 11 横浜植物防疫所東京支所

申請番号

申請年月日

協会経由 ☐

【基本情報入力】

項目名	入力形式	解説
申請先防疫所【所コード】	半角数字 3文字	「所・業務担当コード(輸出検査申請)」の「所コード」「業務コード」を入力します。
申請先防疫所【業務担当コード】	半角数字 2文字	
協会経由	半角英大文字 Y または 空欄	植物検疫協会を利用する場合は「Y」を入力します。 植物検疫協会から申請内容の参照が可能になります。

【検査合格証明書の種類について】

検査合格証明書には、通常の検査合格証明書と再輸出検査合格証明書の2種類があります。再輸出とは一度日本に輸入されたものを再度輸出することです。再輸出検査合格証明書の発給を希望する場合は、日本に輸入されたときの植物検疫証明書の写しが必要になります。生産国での検査結果を再輸出先国から要求されている場合などに使用します。

共通項目入力	
電子植物検疫証明書(ePhyto)発行要求	☐
必要とする検査合格証明書	☒ 通常検査合格証明書 ☐ 再輸出検査合格証明書
積載船(機)名(欧文)	SHIP OR AIRPLANE NAME SHIP CARGO ※輸送手段を指定する(必須)
記号及び番号(必須)	NO MARKS
積載予定年月日	20250708
積載港名	SEKISAI PORT NAME
陸揚港名(欧文)	JPVOK YOKOHAMA - KANAGAWA
輸入国名(欧文)(必須)	115 JAPAN
荷送人氏名(欧文)(必須)	P10000010000 NIJKE NAME (YUNYUSHA NAME)
荷送人住所(欧文)(必須)	ADDRESS LINE 3 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 1 TOKYO TO
荷受人氏名(欧文)(必須)	NICKURI NAME (YUSYUTUSYA NAME)
荷受人住所(欧文)(必須)	123 STREET, ZZZZZ CITY, YYY 9999, XXX COUNTRY
輸入国政府の輸入許可番号	
合計欄数(単位含む)(必須)	SUM KONSUU
記事	

【共通項目入力】

項目名	入力形式	解説	証明書記載※
電子植物検疫証明書(ePhyto)発行要求	選択	ePhyto 対象国(「ePhyto 対象国コード」あり)であって、電子植物検疫証明書(ePhyto)発行要求を行う場合は、チェックを入れます。	-
必要とする検査合格証明書	選択	「通常検査合格証明書」、「再輸出検査合格証明書」のいずれかを選択します。	-
積載船(機)名(欧文)【名称】(左欄)	半角英大文字・数字・記号 35文字以内	積載船名または積載機便名を入力します。未定の場合は空欄で構いません。	-
積載船(機)名(欧文)【輸送手段】(右欄)	選択	船積貨物、航空貨物、海上コンテナ、携帯品(手荷物)、郵便物のどの手段で輸出するかを欧文で選択します。	○
記号及び番号	半角英大文字・数字・記号 195文字以内	こん包を区別したい場合に、こん包表示を入力します。不要の場合は「NO MARK」または「NONE」を入力します。	○
積載予定年月日	半角数字 8文字	船または航空機への積載日、搭乗日、郵便物の発送日を“YYYYMMDD”形式で入力します。 例) 2025年4月1日→ 20250401	-
積載港名	半角英大文字・数字・記号 35文字以内	積載する港名または空港名です。郵便物の場合は空欄で構いません。	-
陸揚港名(欧文)【コード】(左欄)	半角英大文字・数字・記号 5文字	輸出先での陸揚港名または空港名です。「国連 LOGCODE」でコード入力または名称直接入力のいずれかで入力します。	-
陸揚港名(欧文)【名称】(右欄)	半角英大文字・数字・記号 35文字以内		○
輸入国名(欧文)【コード】(左欄)	半角数字 3文字	輸出先の国名を「国名及び州名(地域)コード」または名称直接入力のいずれか	-

項目名	入力形式	解説	証明書 記載※
輸入国名（欧文）【名称】（右欄）	半角英大文字・数字・記号 32文字以内	で入力します。電子植物検疫証明書（ePhyto）発行要求を行う場合は、輸入国名（欧文）【コード】がISO2コードに変換され送付されます。	○
荷送人氏名（欧文）【コード】（上欄）	半角英大文字・数字・記号 17文字以内	JASTPROコード、税関発給コードまたは法人番号を入力します。 住所氏名が紐付けられたコードを検索ボタンから入力すると、氏名・住所欄に自動入力されます。	-
荷送人氏名（欧文）【名称】（下欄）	半角英大文字・数字・記号 70文字以内	荷送人とは、輸出者です。 自動入力利用時も修正できます。	○
荷送人 住所（欧文）	半角英大文字・数字・記号 191文字以内	欧文表記で入力します。 自動入力利用時も修正できます。 検査合格証明書では、65文字ごとに改行されます。	○
荷受人氏名（欧文）	半角英大文字・数字・記号 140文字以内	荷受人とは、輸出先での輸入者です。	○
荷受人 住所（欧文）	半角英大文字・数字・記号 143文字以内	欧文表記で入力します。 検査合格証明書では、75文字で改行されます。	○
輸入国政府の輸入許可番号	全角・半角 半角140文字 （全角70文字相当）以内	輸出先で植物検疫に関する輸入許可証を取得している場合、その番号を入力します。ない場合は空欄にします。	○
「再輸出検査合格証明書」を選択するとこの位置に追加項目があります。 次表で解説します。			
合計梱数（単位含む）	半角英大文字・数字・記号 195文字以内	合計梱数と単位を入力します。 例）10 CARTONS	○
記事	全角・半角 全角37文字（半角74文字相当） ×3行以内	申請先の植物防疫所への連絡事項です。 検査希望日時や担当者名、電話番号を記載すると連絡がスムーズに進みます。	-

※「証明書記載」が「○」の項目は、入力内容がそのまま検査合格証明書に記載されます。

生産国の検査合格証明書(必須) No. ☐ 原本 ☒ 原本写

再梱包の有無(必須) ☒ 有 ☐ 無

容器包装変更の有無(必須) ☒ 有 ☐ 無

輸入時の植物防疫所の申請番号(必須)

輸入後の保管場所(必須)

輸入後の保管方法(必須)

【再輸出検査合格証明書の追加項目】

項目名	入力形式	解説	証明書 記載※
生産国の検査合格証明書 【No.】（左欄）	全角・半角 半角60文字 （全角30文字相当）以内	日本に一度輸入されたときの植物検疫証明書（phytosanitary certificate）の番号を入力します。	○
生産国の検査合格証明書 【原本写】（右欄）	選択	再輸出検査合格証明書に添付する生産国の植物検疫証明書が、原本か原本写であるかを選択します。通常は原本写です。	○

項目名	入力形式	解説	証明書 記載※
再梱包の有無	選択	輸入後の再梱包（repacked）の有無を選択します。	○
容器包装変更の有無	選択	輸入後の容器包装変更（original/new containers）の有無を選択します。	○
輸入時の植物防疫所の申請番号	半角数字・記号	“123-12-1234567”形式または“123-12-1234567/1”形式で、輸入検査時の申請番号を入力します。	-
輸入後の保管場所	全角・半角 全角 30 文字 （半角 60 文字相当）以内	輸入後の保管場所を入力します。 例）〇〇会社〇〇倉庫	-
輸入後の保管方法	全角・半角 全角 30 文字 （半角 60 文字相当）以内	輸入後の保管方法を入力します。 例）ビニール袋に詰めた後ダンボールで梱包	-

※「証明書記載」が「○」の項目は、入力内容がそのまま検査合格証明書に記載されます。

【梱部項目入力】

項目名	入力形式	解説	証明書 記載※
種類・名称【大分類コード】	半角数字 2 文字	左の欄から「大分類コード」「中分類コード」「植物コード」「小分類コード」「細分類コード」です。「種類・名称コード」で入力します。 小分類・細分類は該当する場合入力し、該当しなければ空欄にします。	-
種類・名称【中分類コード】	半角数字 2 文字		-
種類・名称【植物コード】	半角数字 8 文字以内		-
種類・名称【小分類コード】	半角数字 2 文字または空欄		-
種類・名称【細分類コード】	半角数字 2 文字または空欄		-

項目名	入力形式	解説	証明書 記載※
種類・名称（欧文）	半角英大文字・ 数字・記号 60 文字以内	「種類・名称」検索ボタンを使用した場合は既定の値が入力されます。 この項目が、検査合格証明書に記載される品名です。関係書類の記載に合わせるなど適宜修正します。	○
学名（欧文）	半角英大文字・ 数字・記号 45 文字以内	「種類・名称」検索ボタンを使用した場合は既定の値が入力されます。 適宜修正できます。	○
ブランド・品種名	半角英大文字・ 数字・記号 63 文字以内	ブランドや品種名を検査合格証明書に記載したい場合に入力します。 空欄でも構いません。	○
種類数	半角数字 4 桁以内	苗や種子等、品種単位での検査を希望する場合は品種数を入力します。それ以外は「1」を入力します。	-
梱数（単位含む）	半角英大文字・ 数字・記号 30 文字以内	梱数と単位を入力します。 例）5 CARTONS	-
数量	半角 整数 8 桁＋小数 点以下 1 桁まで	指定の単位に沿った数量を入力します。 単位は大分類ごとに指定です。「種類・名称」検索ボタンを使用した場合は「梱数・数量コード」で単位が表示されます。	-
数量（単位含む）（左欄）	半角 整数 8 桁＋小数 点以下 1 桁まで	数量と単位を入力します。 検査合格証明書に記載する数量です。 「数量」欄とは別の単位でも構いません。	○
数量（単位含む）（右欄）	半角英大文字・ 数字・記号 35 文字以内		
産地（欧文）【コード】（左欄）	半角数字 3 文字	都道府県単位の産地を検査合格証明書に記載する場合に入力します。	-
産地（欧文）【名称】（右欄）	半角英大文字・ 数字・記号 20 文字以内	「生産県（都道府県）コード」でコード入力または名称直接入力のいずれかで入力します。	○
原産国（欧文）【コード】	半角数字 3 文字	国単位の産地を検査合格証明書に記載する場合に入力します。	-
原産国（欧文）【名称】	半角英大文字・ 数字・記号 32 文字以内	「国名及び州名（地域）コード」でコード入力または名称直接入力のいずれかで入力します。	○
「再輸出検査合格証明書」を選択するとこの位置に追加項目があります。 次表で解説します。			
栽培地検査情報等	半角英大文字・ 数字・記号 60 文字以内	輸出のための栽培地検査等を受けている場合、その登録施設番号等を入力します。 空欄でも構いません。	-
用途（ePhyto 用）	選択	電子植物検疫証明書（ePhyto）発行要求を行う場合は必須項目です。種類・名称の検索ボタンから大中小細分類コードを選択し入力ボタンを押すことで、一般的な用途・分類・状態が自動的に選択されます。	- （送付される ePhyto に含まれる）
分類（ePhyto 用）	選択		
状態（ePhyto 用）	選択		

※「証明書記載」が「○」の項目は、入力内容がそのまま検査合格証明書に記載されます。

発送国(欧文)		検索	
---------	----------------------	----	----------------------

【再輸出検査合格証明書の追加項目】

項目名	桁数	解説	証明書 記載※
発送国(欧文)【コード】(左欄)	半角数字 3文字	「生産国の検査合格証明書」の発行国が生産国とは異なる場合に、発行国を「国名及び州名(地域)コード」または名称直接入力のいずれかで入力します。 生産国と発行国が同一の場合は空欄にします。	-
発送国(欧文)【名称】(右欄)	半角英大文字・ 数字・記号 32文字以内		○

※「証明書記載」が「○」の項目は、入力内容がそのまま検査合格証明書に記載されます。

6 よくあるトラブル

(1) 入力する内容やコードがわからない

➡「申請関係コード集」や「入力解説書」「マニュアル」をご参照ください。

(2) パスワードを忘れた

➡ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちらへ」リンクをクリックし、利用者 ID とパスワードのヒントの答えを入力します。登録メールアドレスにパスワードが通知されます。

(3) アカунトロックされた

➡誤ったパスワードを 10 回入力するとアカウントロックされ、ログインできなくなります。パスワードを忘れた場合と同じ操作でロック解除されます。ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちらへ」リンクをクリックし、利用者 ID とパスワードのヒントの答えを入力してください。または、30 分経過するとアカウントロックは自動的に解除されます。

(4) 利用者 ID を忘れた

➡再度利用申込を行い、新しい利用者 ID で利用してください。

(5) メールアドレス（、会社名、電話番号...）が変わった

➡ログイン後、申請者メニュー「利用者情報を変更する」から変更できます。

上記で解決しない場合の問い合わせ先は以下のとおりです。連絡先は植物防疫所ホームページでご確認ください。

- ・ 申請や検査の内容に関するお問い合わせ ⇒ 申請先の植物防疫所
- ・ システム仕様に関するお問い合わせ ⇒ 横浜植物防疫所リスク分析部情報分析担当